

## + simple et + sûr : le paiement en ligne !

**Vous avez reçu une facture ou un avis de somme à payer pour l'usage d'un service public local (eau, cantine scolaire...)? La paiement par internet est proposé sur [payfip.gouv.fr](http://payfip.gouv.fr) ou sur le site de la collectivité ?**

**Payez en ligne ! Plus besoin de vous déplacer ou d'envoyer un chèque !  
Cette fiche vous présente les étapes du paiement sur [payfip.gouv.fr](http://payfip.gouv.fr)**

**Vous avez besoin de :**

- > la **facture à régler**
- > votre **adresse électronique**
- > votre **carte bancaire OU**, pour payer par prélèvement unique, **les identifiants de votre espace particulier [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) ou France Connect** et, lors de la première utilisation, un **RIB**.

> Consultez la fiche [Je n'ai pas encore d'adresse électronique](#)

Facture n° 1111 - F. J. du 14/10/2014  
 Date de l'avis de somme à payer : 14/10/2014  
 Identifiant structure publique : 007513  
 Référence : 2010-EM-00-1333  
 Montant TTC : 232,50 €

**Total à payer 232,50 €**  
 Vous pouvez payer le solde de la cotisation selon l'un des modes suivants :  
 - par internet, en vous connectant sur [www.payfip.gouv.fr](http://www.payfip.gouv.fr) et en saisissant  
 Identifiant collectivité: XYZ999  
 Référence: 2010-EM-00-1333

## Accédez au service de paiement en ligne

- 1 Dans votre navigateur internet, saisissez l'adresse du site [payfip.gouv.fr](http://payfip.gouv.fr).
- 2 Vous accédez à la page d'accueil de ce site. Cliquez sur le bouton «**PAYER VOS FACTURES PUBLIQUES**».



## Remplissez le formulaire

- 3 Saisissez les informations figurant sur la facture :  
 > l'**identifiant structure publique** puis cliquez sur « **Valider** »  
 > la **référence** de la dette ou de la facture puis « **Valider** ».
- 4 Saisissez ensuite :  
 > le **montant dû TTC**, avec les centimes ou « 00 »  
 > votre **adresse électronique**, deux fois, puis « **Valider** ».

SAISIR REFERENCE DETTE  
 Veuillez renseigner la référence de la dette :  
 Identifiant structure publique : 007513  
 Référence : \* 2010 - EM - 00 - 1333  
 Valider Annuler

RÉFÉRENCES  
 Pour effectuer votre règlement au profit de la collectivité : POITIERS, merci de préciser les informations suivantes :  
 Référence de la dette : 2010-EM-00-00000000000000000000  
 Montant : \* €  
 Adresse électronique : \*  
 Confirmez l'adresse saisie : \*  
 Valider Annuler



## Soit vous payez par prélèvement unique

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par prélèvement** ».

6 Connectez-vous à votre **espace particulier impots.gouv.fr** en saisissant vos 2 identifiants :  
> **numéro fiscal** (figurant sur vos avis d'impôts et déclarations de revenus)  
> **mot de passe**  
puis cliquez sur « **Connexion** ».

**OU**, pour vous identifier avec votre compte **AMELI**, La Poste, MSA ou Mobile Connect et moi, cliquez sur le bouton « **FranceConnect** » et laissez-vous guider.

7 **À la première utilisation de ce service :**

1. Cliquez sur « **Poursuivre** ».
2. Saisissez vos **coordonnées bancaires** figurant sur votre RIB et votre **adresse**. Vous pouvez **cocher** la case pour enregistrer votre compte avant de « **Valider** ». Cela facilitera vos prochains paiements.
3. Vérifiez les informations affichées et **cochez** la case pour autoriser le prélèvement unique puis « **Valider** ».

**Pour les fois suivantes :**

Vous aurez **simplement** à sélectionner le compte bancaire enregistré.



**Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps in the payment process:

- Choix du mode de paiement:** The 'Payer par prélèvement' button is highlighted with a red box.
- Connexion ou création de votre espace:** The 'OU' button and 'FranceConnect' option are visible.
- Choix du compte bancaire:** A question is asked: 'Vous n'avez pas déclaré de compte bancaire... Voulez-vous poursuivre le paiement par prélèvement et déclarer un compte bancaire?' with 'Poursuivre' and 'Annuler' buttons.
- Saisie d'un compte bancaire:** A form to enter account details (IBAN, BIC, name, address, etc.) with a checkbox to authorize the DGPIF to store the account information.
- Validation du paiement:** A summary screen showing invoice reference (ABC 123), bank account (FR68-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXX6-111), and amount (50,00 €). A checkbox is checked to validate the information and authorize the public accountant to present a direct debit order.

## Soit vous payez par carte bancaire

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par carte bancaire** ».

6 Saisissez les **références de votre carte bancaire** puis cliquez sur « **Valider** ».

7 Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez le **code d'authentification** (transmis par SMS par votre banque) puis « **Valider** ».



**Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps in the payment process:

- Choix du mode de paiement:** The 'Payer par carte bancaire' button is highlighted with a red box.
- Informations de la carte:** A form to enter card details (number, expiration date, CVV) with a 'Valider' button.
- Identification:** A screen for authentication, showing a 'Code d'accès reçu par SMS' field (highlighted with a red box) and a 'Valider' button.