

	COMMUNE DE RIMBACH-PRES-GUEBWILLER	
	Location de la salle communale	

### FORMULAIRE DE RESERVATION

A. Coordonnées du locataire responsable de la réservation :

Nom - Prénom	
Adresse	
N° de téléphone	
Adresse mail	

B. Date de la réservation : .....

C. Nature de la réservation : .....

D. Nombre de participants : .....

(100 personnes maximum autorisées, la commune décline toute responsabilité en cas de dépassement du nombre)

E. Remise des clés le .....

F. Caution remise à la réservation (par chèque à l'ordre du Trésor Public) : 200 €

G. Tarif de location nettoyage compris :

200 € pour les Rimbachois

400 € pour les extérieurs

A la charge de l'occupant de la salle : laver et ranger la vaisselle - vider et nettoyer le lave-vaisselle – nettoyer toutes les surfaces utilisées – remise en place des tables et chaises - nettoyage des fours et des frigos (si utilisation) - balayage de la salle - vider les poubelles (cuisine et sanitaires), bouteilles vides à débarrasser.

J'ai pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter.

Je m'engage également à fournir une attestation d'assurance.

A Rimbach, le .....

Signature